

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 01+2-2026 và Kế hoạch, nhiệm vụ tháng 03-2026

I/ Sơ kết công tác tháng 01+2-2026

1. Số liệu:

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

1.1 Về cán bộ, giáo viên, nhân viên:

* Tổng số biên chế được giao năm 2026: 43 người

* Tổng số hiện có 46 người(41 biên chế và 05 hợp đồng- có 2 giáo viên nghỉ hộ sản) , cụ thể:

- Biên chế: 41 người (BGH: 2; TPT: 1; NVKT: 1; NVTV: 1; GVTH: 27 ; GV Tin: 2; GV MT: 1; GVAN: 1; GVAV: 3; GVTD: 2)

- Hợp đồng: 05 người (01 GV cơ bản, 01 GV Tiếng Anh, 01 GV Tin; 1 GVÂN và 01 NVVT).

Trong tháng 1-2 có 02 GV đang nghỉ hộ sản (Trần Thị Xuân Sen và Nguyễn Thị Công Hoa). Kế toán nhận quyết định chuyển công tác từ ngày 10/2/2026 và tiếp nhận kế toán (kiêm nhiệm).

1.2 Về học sinh: Tổng số: 1009/28 lớp.

1.3 Cơ sở vật chất: Như tháng 1-2/2026.

2. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 01+2-2026

2.1 Những công việc đã làm:

+ Thực hiện kế hoạch năm học về kiểm tra, đánh giá học kỳ I (có báo cáo sơ kết học kỳ I), triển khai thực hiện chương trình học kỳ II theo kế hoạch. Chủ động triển khai thực hiện kế hoạch trước, trong và sau tết đảm bảo an toàn.

+ Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; quy chế khen thưởng năm 2026.

+ Quán triệt đến CBGV các văn bản của ngành: Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT Quy định về dạy thêm học thêm và các công văn của sở, của PGD; Thông tư Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử của trường.

+ Phối hợp với đơn vị tư vấn đề lên danh mục thực hiện việc tu sửa trường (UBND làm chủ đầu tư).

+ Đánh giá công tác gìn giữ sách giáo khoa trong học sinh. Đón đoàn kiểm tra của UBND xã.

+ Xây dựng kế hoạch xét chọn GVGD và GVCNG cấp trường, cử giáo viên đủ điều kiện tham gia dự thi GVCNG cấp xã:

+ Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh.

- + Cán bộ, giáo viên trực tết đầy đủ, đảm bảo giờ giấc; đảm bảo tình hình an ninh, trật tự trong khu vực trường học, không có hiện tượng gì đáng tiếc xảy ra.
- + Rà soát lại các tiêu chí trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

II. Kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 3/2026.

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931- 26/3/2026.

- Thực hiện công tác chuyên môn theo kế hoạch. Tổ chức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo kế hoạch.

- Tham gia dự thi GVCNG cấp xã theo kế hoạch.

- Rà soát lại dữ liệu PCGD trên hệ thống và cập nhật kịp thời đầy đủ theo quy định.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị xét tặng kỉ niệm chương, hồ sơ nâng lương Quý I năm 2026 cho các CB-GV đủ điều kiện và nộp về UBND.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3; Kết nạp đội viên mới khối lớp 3 vào ngày 26/03/2026. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT; Sinh hoạt ngoại khóa để chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3; Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3.

- Chỉ đạo các Tổ tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HKII môn Toán - Tiếng Việt lớp 4&5. Rà soát, đánh giá kết quả kiểm tra, xây dựng kế hoạch giúp đỡ học sinh sau kiểm tra...

- Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách nhà nước năm 2025, tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán để chuẩn bị thẩm tra.

- Kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện dạy thêm - học thêm đối với CBGV trong trường (nếu có). Triển khai các văn bản liên quan của các cấp.

- Tiếp tục ổn định và kiểm tra nề nếp dạy và học; Tham dự sinh hoạt chuyên môn do các cấp tổ chức và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề tại trường; Tiếp tục kiểm tra duy trì đảm bảo sĩ số, vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Nghiêm cấm ăn quà vặt trong trường.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Tổ vp;
- Liên đội;
- CBGV;
- Lưu VP.

