

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 3-2026 và Kế hoạch, nhiệm vụ tháng 04-2026

I/ Sơ kết công tác tháng 3-2026

1. Số liệu:

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

1.1 Về cán bộ, giáo viên, nhân viên:

* Tổng số biên chế được giao năm 2026: 43 người

* Tổng số hiện có 46 người (41 biên chế và 05 hợp đồng- có 2 giáo viên nghỉ hộ sản) , cụ thể:

- Biên chế: 40 người (BGH: 2; TPT: 1; NVTV: 1; GVTH: 27 ; GV Tin: 2; GV MT: 1; GVAN: 1; GVAV: 3; GVTD: 2); Kế toán (kiêm nhiệm).

- Hợp đồng: 05 người (01 GV cơ bản, 01 GV Tiếng Anh, 01 GV Tin; 1 GVÂN và 01 NVVT).

Trong tháng 3 có 01 GV đang nghỉ hộ sản (Trần Thị Xuân Sen).

1.2 Về học sinh: Tổng số: 1009/28 lớp.

1.3 Cơ sở vật chất: Như tháng 1-2/2026.

2. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 3-2026

2.1 Những công việc đã làm:

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/1931- 26/3/2026

- Thực hiện công tác chuyên môn theo kế hoạch. Tổ chức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo các Tổ tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HKII môn Toán - Tiếng Việt lớp 4&5. Rà soát, đánh giá kết quả kiểm tra, xây dựng kế hoạch giúp đỡ học sinh sau kiểm tra....

- Tổ chức thi GVDG, GVCNG cấp trường theo kế hoạch (có báo cáo tổng kết các hội thi cấp trường); Tổ chức chấm, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên xét, công nhận SKKN cho 05 cá nhân (Nguyễn Thị Lê, Phạm Thị Bích Trà, Phạm Thị Hồng Thắm, Nguyễn Thị Dương Thúy, Tô Thị Tình).

- Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức quý I năm 2026 theo hướng dẫn (có 7 CBGV xếp loại XS, 34 CBGV xếp loại HTT).

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị xét tặng kỉ niệm chương, hồ sơ nâng lương Quý I năm 2026 cho các CB-GV đủ điều kiện và nộp về UBND xã..

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3; Kết nạp đội viên mới khối lớp 3 vào ngày 26/03/2026. Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT; Sinh hoạt ngoại khóa để chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3;

- Tổ chức bang giao công tác kế toán. Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách nhà nước năm 2025, tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán để thẩm định theo kế hoạch.

- Kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện dạy thêm- hoặc thêm đối với CBGV trong trường theo Thông tư 29 của Bộ GDĐT. Triển khai các văn bản liên quan của các cấp.

- Tiếp tục ổn định và kiểm tra nề nếp dạy và học; Tham dự sinh hoạt chuyên môn do cấp trên tổ chức và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề tại trường; Tiếp tục kiểm tra duy trì đảm bảo sĩ số, vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Nghiêm cấm ăn quà vặt trong trường.

- Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên trong Ban biên tập cung cấp thông tin, xử lý thông tin, biên tập, kiểm duyệt thông tin để đăng tải lên Trang thông tin điện tử của trường.

II. Kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 4/2026.

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng 51 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975- 30/4/2026 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Tiếp tục ổn định và kiểm tra nề nếp dạy và học, chủ động, linh hoạt trong việc tổ chức dạy học cho học sinh tập trung vào những nội dung cốt lõi của chương trình, chú ý quan tâm đến các đối tượng học sinh chưa hoàn thành sau khi kiểm tra giữa HKII; Tổ chức thi VCD-RCD cấp trường; Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch theo mùa;

- Hoàn thành chứng từ quyết toán các khoản chi khác. Kiểm tra bàn ghế, csvc đề xuất để sửa chữa kịp thời phục vụ tốt cho việc dạy và học.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Lập kế hoạch và xây dựng đề cương, tổ chức ôn tập, chuẩn bị kiểm tra HKII.

- Tham dự sinh hoạt chuyên môn do cấp trên tổ chức và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề tại trường.

- Tổ chức các hoạt động trong tháng nhân các ngày lễ: Giỗ tổ Hùng Vương, 51 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975- 30/4/2026 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Tiếp tục kiểm tra duy trì đảm bảo sĩ số, vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Nghiêm cấm ăn quà vặt trong trường.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giữ gìn và trao tặng SGK ở các lớp.

- Tiếp tục vận động học sinh chưa mua BHYT năm 2026 để mua 6 tháng còn lại.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Liên đội;
- Lưu VP.

