

THÔNG BÁO
V/v phân công trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ vào Quy định về nghỉ lễ, Tết của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Công văn số 229/UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã An Phú về việc triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; nhằm đảm bảo an ninh, an toàn cơ sở vật chất trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, nhà trường thông báo lịch trực Tết cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ:

- Từ thứ Năm ngày 12/02/2026 đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (nghỉ từ ngày 25 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ).
- Thời gian bắt đầu làm việc lại: Từ ngày 23 tháng 02 năm 2026 (nhằm ngày 07 tháng Giêng năm Bính Ngọ)

2. Danh sách phân công trực:

3. Nhiệm vụ của giáo viên trực:

- Đảm bảo an ninh: Thường xuyên kiểm tra các phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện, nước để phòng chống cháy nổ và mất trộm.
 - Xử lý sự cố: Kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu nếu có tình huống bất thường xảy ra.
 - Bàn giao: Thực hiện ký vào sổ trực và bàn giao chìa khoá, tài sản cho người trực ca sau đầy đủ
4. Quy định chung:
- Giáo viên trực đúng giờ: Sáng từ 7h00 phút đến 12h00'; Chiều từ 12h00' đến 17h00 phút; Buổi tối từ 17h00 phút đến 7h00 phút hôm sau.
 - Trường hợp có việc đột xuất không trực được, giáo viên chủ động đổi ca và báo cáo với Ban Giám hiệu trước ít nhất 01 ngày.

Nơi nhận:

- UBND xã An Phú;
- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



