

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quy hoạch nguồn cán bộ trường Tiểu học Phổ An Nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và 2030-2035, 2031-2036

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Quy định số 510-QĐ/TU, ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cụ thể hóa một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quản lý công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Quy định 11-QĐ/ĐU ngày 15/4/2026 của Đảng ủy xã An Phú về cụ thể hóa một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quản lý công chức khối Đảng,

Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/ĐU, ngày 24/4/2026 của Đảng ủy xã An Phú về công tác quy hoạch cán bộ;

Trường Tiểu học Phổ An xây dựng kế hoạch thực hiện công tác rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ trường Tiểu học Phổ An, nhiệm kỳ 2030-2035, 2031-2036 cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ quản lý của nhà trường. Đảm bảo tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ. Tạo nguồn cán bộ làm căn cứ đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ quản lý của nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng Cộng Sản Việt Nam.

Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với Nhân dân.

2. Yêu cầu:

Tiến hành phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản của các cấp trong công tác rà soát, thực hiện quy hoạch cán bộ sâu rộng trong tập thể CB-GV-NV của đơn vị, nhằm tạo sự thống nhất cao trong nhận thức về mục đích, yêu cầu, quan điểm chỉ đạo, nguyên tắc và phương châm của công tác quy hoạch cán bộ.

Thấy rõ ý nghĩa của công tác quy hoạch cán bộ là một khâu quan trọng của công tác cán bộ. Đồng thời nắm vững nội dung, phương pháp và quy trình quy hoạch cán bộ, đưa công tác quy hoạch cán bộ thành việc làm thường xuyên, nền nếp, đạt hiệu quả thiết thực.

Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền; không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện. Đánh giá cán bộ phải căn cứ tiêu chuẩn cán bộ, thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá và công khai trong tập thể nhà trường, trong Chi bộ.

Đồng thời thông báo kết luận đánh giá cho CB - GV - NV được đánh giá. Rà soát, quy hoạch nguồn cán bộ quản lý phải đi liền với các khâu khác trong công tác cán bộ bao gồm đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng, ...phải phù hợp với thực tiễn, dự báo được yêu cầu trước mắt và lâu dài đáp ứng nghiệp vụ chính trị của đơn vị.

Thực hiện tốt phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN QUY HOẠCH VÀ BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ:

1. Đối tượng rà soát, bổ sung quy hoạch:

1.1 Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng

- Đối tượng 1: Phó hiệu trưởng đương nhiệm
- Đối tượng 2: Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán của trường.

1.2 Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng: Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên biên chế của đơn vị.

2. Số lượng và cơ cấu quy hoạch:

2.1 Về số lượng quy hoạch: Mỗi chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, quy hoạch ít nhất 02 người (không quy hoạch một người quá 2 chức danh)

* Lưu ý: Không thực hiện quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng làm nguồn chức vụ hiện đảm nhiệm.

2.2 Về cơ cấu quy hoạch: Cán bộ trẻ (dưới 42 tuổi) từ 15% trở lên; cán bộ nữ từ 30% trở lên.

3. Thực hiện công khai các nội dung trong công tác rà soát, bổ sung, quy hoạch cán bộ:

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch.

a. Về tuổi đời: Thực hiện theo cứ Hướng dẫn số 03-HD/ĐU, ngày 24/4/2026 của Đảng ủy xã An phú về công tác quy hoạch cán bộ.

Đối tượng: Là cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường có chức danh quy hoạch: Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên (Tính tuổi nghỉ hưu thực tế theo Nghị định 135/2020/NĐ-CP).

b. Về trình độ chuyên môn: Đảm bảo theo Hướng dẫn số 03-HD/ĐU ngày 24/4/2026 của Đảng Ủy xã An phú về công tác quy hoạch cán bộ.

Đối với bậc học Tiểu học: trình độ chuyên môn từ Đại học sư phạm trở lên.

c. Về trình độ lý luận chính trị: Đối tượng có chứng chỉ sơ cấp lý luận trở lên.

d. Về căn cứ đánh giá cán bộ: Sử dụng kết quả đánh giá xếp loại viên chức trong 3 năm học gần nhất và ý kiến đánh giá của tập thể Cấp ủy, lãnh đạo Nhà trường đến thời điểm thực hiện quy hoạch.

5. Những người sau đây không đưa vào quy hoạch và cho ra khỏi danh sách quy hoạch:

- Cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân), cán bộ, viên chức có nguyện vọng cá nhân hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định nhưng riêng viên chức có nguyện vọng xin ra phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

- Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN RÀ SOÁT QUY HOẠCH CÁN BỘ:

1. Thẩm quyền và đối tượng rà soát, thực hiện quy hoạch cán bộ:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, bổ sung thực hiện quy hoạch nguồn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo quy định. Trên cơ sở kết quả công tác quy hoạch của nhà trường đề nghị Ban xây dựng Đảng thẩm định đề nghị Đảng ủy xã phê duyệt nhân sự.

2. Quy trình các bước tiến hành rà soát thực hiện quy hoạch:

Bước 1: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, tập thể lãnh đạo thảo luận thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn theo quy định (*Trừ trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch*); Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Thành phần: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng
- Công bố kết quả tại Hội Nghị
- Nguyên tắc:

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

+ Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, Hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*)

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, bí thư đoàn thanh niên, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.
- Không công bố kết quả
- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 2, Hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*)

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và toàn thể cấp ủy chi bộ.
- Không công bố kết quả

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- Thành phần: Như bước 1

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

- Công bố kết quả

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu nhà trường

Chủ trì phối hợp với Cấp ủy chi bộ tổ chức quán triệt các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước và của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về công tác quy hoạch cán bộ đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Xây dựng kế hoạch chi tiết, thông báo công khai thời gian tổ chức các hội nghị theo quy trình 4 bước để cán bộ, giáo viên nắm bắt và thực hiện quyền giới thiệu nhân sự. Chịu trách nhiệm về tính khách quan, minh bạch và chính xác trong việc tổng hợp kết quả tại các bước; đảm bảo nhân sự được quy hoạch có đủ tiêu chuẩn về chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn và năng lực thực tiễn.

2. Quy trình thực hiện hồ sơ báo cáo Sau khi hoàn thành các bước rà soát và lấy ý kiến tại đơn vị, Nhà trường hoàn thiện hồ sơ trình danh sách nhân sự quy hoạch theo quy định.

3. Hồ sơ quy hoạch bao gồm:

1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước (bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước đối với quy hoạch cán bộ).

2. Sơ yếu lý lịch 2a, 2c của BTCTW theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

3. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

6. Bản tự nhận xét, đánh giá 3 năm gần nhất của cá nhân.

7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

9. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

Về sơ yếu lý lịch: Đối với các đồng chí đã được Ban Thường vụ Đảng ủy kết luận tiêu chuẩn chính trị chỉ bổ sung sơ yếu lý lịch mẫu 2c của BTCTW; các trường hợp còn lại viết sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a, 2c của BTCTW.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch nguồn cán bộ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn công tác rà soát quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ trường Tiểu học Phổ An, nhiệm kỳ 2031 - 2036. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc hướng dẫn mới từ cấp trên, nhà trường sẽ kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

