

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học năm học 2024 - 2025 và Kế hoạch hoạt động năm học 2025-2026.

Căn cứ Điều 4, Luật số 97/2025/QH15 của Quốc hội: “Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật MTTQVN, Luật công đoàn, Luật thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở” về nội dung”sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở”.

Căn cứ kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trường học năm học 2024 - 2025;

Ban Thanh tra nhân dân trường Tiểu học Phổ An báo cáo kết quả hoạt động năm học 2024 - 2025 và xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026 như sau:

A. Kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học năm học 2024 - 2025.

I. Đặc điểm tình hình ban thanh tra nhân dân (TTND)

Ban TTND trường tiểu học Phổ An được bầu tại Hội nghị Viên đầu năm học gồm có 3 thành viên; Ban thanh tra nhân dân sau khi được bầu đã căn cứ nhiệm vụ quyền hạn để tiến hành làm việc dưới sự chỉ đạo của Ban chấp hành Công đoàn trường nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học đúng theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam, đảm bảo dân chủ, kỷ cương trong trường học. Đến tháng 6.2025 tổ chức công đoàn trong nhà trường chấm dứt hoạt động nên Ban TTND thực hiện nhiệm vụ theo Điều 4, Luật số 97/2025/QH15 của Quốc hội: “Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật MTTQVN, Luật công đoàn, Luật thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở” về nội dung”sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở”. Do đó Ban TTND cần được kiện toàn trong Hội nghị Cán bộ- viên chức.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban TTND:

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước; công tác chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ CB-GV-NV; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ lao động hài hoà, ổn định:

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, tham gia hiệu quả vào công tác quản lý trong nhà trường theo đúng chức năng mà Điều lệ Công đoàn Việt Nam đã qui định.

- Công đoàn trường đã kịp thời giúp đỡ đoàn viên công đoàn, người lao động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong cuộc sống, vươn lên hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- BCH Công đoàn đã phối hợp chặt chẽ với BGH nhà trường tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CB-GV-NV.

- Nhà trường và công đoàn trường đã thực hiện khá tốt công tác chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ CBGVNV; trong năm 2024 từ nguồn tiết kiệm chi, nhà trường đã hỗ trợ cho mỗi giáo viên gần 3 triệu đồng; tuy nhiên cần động viên, khích lệ đội ngũ để tất cả các đoàn viên công đoàn ổn định về tinh thần, yên tâm công tác, phấn đấu tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; khen thưởng đúng mức và kịp thời đối với giáo viên, đoàn viên công đoàn đạt thành tích cao trong công tác;

2. Giám sát công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ CBGVNV thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết, chủ trương công tác công đoàn; phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

Trong năm qua, nhà trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật của Đảng và Nhà nước đến từng cán bộ giáo viên nhân viên của nhà trường. Triển khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch, nhiệm vụ năm học để cán bộ giáo viên nhà trường thực hiện yêu cầu giáo dục có hiệu quả, làm cho đội ngũ nhà giáo có sự chuyên môn mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, đạo đức nghề nghiệp, thường xuyên tự học nâng cao trình độ chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Giám sát việc tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động mang tính xã hội rộng lớn trong đội ngũ CBGVNV:

- Các phong trào thi đua và các cuộc vận động trên được tập thể Đoàn viên công đoàn trong nhà trường hưởng ứng tích cực, được triển khai xuyên suốt trong năm học. Các đồng chí đoàn viên công đoàn nêu cao tinh thần học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo; hưởng ứng có hiệu quả cuộc vận động “ Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” và cuộc vận động “ Xây dựng cơ quan văn hoá, gia đình nhà giáo văn hoá”. Đặc biệt công đoàn nhà trường đã làm tốt công tác hoạt động nhân đạo từ thiện.

4. Giám sát về việc đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ và hiệu quả hoạt động của công đoàn; xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; tham gia xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh:

- Thực hiện tương đối tốt việc đổi mới về nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn, mỗi đoàn viên công đoàn đăng ký một việc làm tốt.

- Thực hiện tốt việc xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

- Hàng năm đều xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, xác định rõ nội dung và mục tiêu hoạt động, đưa ra những giải pháp thực hiện những nội dung đó; đồng thời phát huy những ưu điểm, khắc phục nhược điểm và rút ra bài học kinh nghiệm cho các hoạt động sau.

- BCH công đoàn phối hợp chặt chẽ với BGH nhà trường xây dựng nền nếp làm việc của các tổ công đoàn, của từng đồng chí đoàn viên công đoàn và thống nhất đánh giá xếp loại đoàn viên và CĐCS.

- Tuy nhiên, nhà trường và công đoàn trường cần giữ vững ổn định tổ chức, xây dựng quy chế hoạt động của BCH, UBKT công đoàn; chỉ đạo tốt sự phối hợp trong

công tác giữa các tổ công đoàn; cần tổ chức, chỉ đạo các hoạt động tập thể một cách rõ ràng và tách bạch giữa hoạt động của công đoàn với hoạt động chuyên môn.

5. Giám sát việc thực hiện các quy chế trong nhà trường:

- 100% GV thực hiện đúng, đủ chương trình, đúng tiến độ và đúng thời khóa biểu; thực hiện nghiêm túc quy định của ngành, các Thông tư của Bộ GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Nhà trường kết hợp với các tổ chuyên môn đã tổ chức dự giờ thăm lớp và xếp loại chuyên môn hàng tháng, học kì, cả năm học theo đúng kế hoạch và đảm bảo tính trung thực, khách quan. Trong năm học mặc dù tình hình thời tiết diễn biến phức tạp, gặp nhiều khó khăn, tuy nhiên nhà trường đã có biện pháp tốt trong phòng chống, đồng thời thực hiện đảm bảo chương trình và kết thúc năm học đúng kế hoạch đề ra.

6. Giám sát về công tác tài chính:

Ban TTND đã tiến hành giám sát việc thực hiện thu chi trong nhà trường. Kết quả mọi hoạt động về thu chi các loại quỹ đều có sổ sách ghi chép đầy đủ, rõ ràng, các chứng từ thu chi hợp lệ, hoạt động tài chính trong nhà trường được thực hiện chặt chẽ. Ban TTND đã tham gia kiểm kê theo kế hoạch mỗi năm học 1 đợt vào cuối năm, công tác tài chính được nhà trường thực hiện tốt và có hiệu quả, mọi hoạt động chi tiêu của trường đều chủ yếu ưu tiên cho công tác dạy và học. Thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, các chứng từ chi tiêu rõ ràng.

III. Kết luận của Ban TTND:

Qua quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ban TTND trong năm vừa qua, Ban TTND nhận thấy rằng: tất cả các cán bộ quản lý, cán bộ giáo viên, nhân viên, các tổ chức trong nhà trường đều không có sai phạm trong việc thực hiện chủ trương, đường lối đổi mới của Đảng và chính sách, pháp luật Nhà nước, không có sai phạm trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội quy nhà trường và Nghị quyết của Hội nghị CB,VC đề ra, không có sai phạm trong việc thực hiện thu chi tài chính, đảm bảo tốt chế độ chính sách cho mỗi CB-GV-NV.

Trong năm qua, Ban TTND không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc các hiện tượng bất bình thường trong các tổ chức của nhà trường yêu cầu Ban TTND làm việc.

IV. Những đề xuất, kiến nghị:

BCH công đoàn trường cung cấp tài liệu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Ban TTND và Ủy ban kiểm tra công đoàn nhằm phát huy vai trò của từng tổ chức, đoàn thể và các cá nhân trong cơ quan.

Ban lãnh đạo nhà trường tham mưu triệt để với các cấp lãnh đạo cấp trên tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung biên chế đội ngũ trong thời gian tới để nhà trường đạt chuẩn Quốc gia trong thời gian gần nhất.

B. Kế hoạch hoạt động của Ban T/Tra nhân dân trường học năm 2025-2026.

I. Công tác giám sát:

- Giám sát việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước.
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức từng năm học của đơn vị.

- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, văn hóa trong cơ quan.
- Giám sát việc thực hiện nội quy làm việc, quy chế thi đua, quy chế chỉ tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị, xây dựng tu sửa cơ sở vật chất và sử dụng tài sản của cơ quan.
- Giám sát công tác tuyển sinh, kiểm tra học kỳ.
- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu có).
- Giám sát việc giải quyết chế độ chính sách cho tất cả cán bộ, viên chức và học sinh.
- Giám sát việc cấp phát văn phòng phẩm của cơ quan trong từng năm học.
- Theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra khi về thanh tra đơn vị mình.

II. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra khi được khi cấp trên yêu cầu.
- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên về tài chính, khen thưởng, kỷ luật...

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

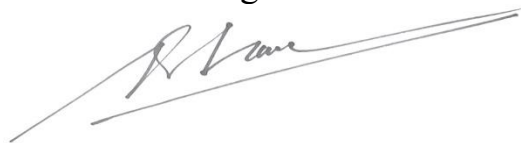
- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo thủ trưởng cơ quan những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.
- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.
- Phối hợp với thủ trưởng tham gia tự kiểm tra mà thủ trưởng yêu cầu để đảm bảo cho cuộc kiểm tra được khách quan.
- Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất)
- Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với thủ trưởng cơ quan để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra.

Nơi nhận:

- BGH trường (để b/cáo);
- Ban TTND (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ TTND - Lưu: VT.

Ban TTND

Trưởng ban



Phạm Thành Nhân