

Số: 11/KH-THPA

An Phú, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2039/SGDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2026 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026-2027;

Thực hiện theo Kế hoạch số 129/UBND ngày 14/5/2026 của UBND xã An Phú về Kế hoạch Tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường;

Trường tiểu học Phổ An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
2. Huy động tỉ lệ học sinh ra lớp đạt 100%.
3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên lớp.
4. Đảm bảo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại cơ sở; thực hiện tốt kế hoạch phổ cập giáo dục các cấp trên địa bàn xã; từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, tạo điều kiện thuận lợi để trường xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia theo qui định

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh.

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định (Trẻ em 6 tuổi sinh năm 2020)
- Trường hợp đặc biệt được vào học muộn không quá 03 tuổi.
- Trường hợp vượt quá 03 tuổi do UBND xã quyết định.

2. Địa bàn tuyển sinh.

- Tuyển sinh không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã;
- Tuyển sinh có hộ khẩu thường trú và tạm trú thực tế tại địa phương;
- Học sinh có cha, mẹ làm việc tại cơ quan gần trường hoặc ở xã khác gần nhà trường mà có nhu cầu học tại trường Tiểu học Phổ An. (Nhưng phải ưu tiên cho trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn ở gần trường trước tiên)
- Những trường hợp đặc biệt, trái với địa bàn qui định phải có giấy xác nhận của phòng Văn hoá - Xã hội xã.

3. Nguyên tắc tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh vào lớp Một được tổ chức trên cơ sở thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Nhà nước về giáo dục bắt buộc, đảm bảo mọi học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.
- Việc tuyển sinh vào lớp Một được thực hiện theo nguyên tắc không giới hạn địa giới hành chính cấp xã. Trên cơ sở điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số lớp, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao, nhà trường thực hiện tiếp nhận học sinh theo thứ tự ưu tiên nhằm bảo đảm cân đối quy mô, không gây quá tải cục bộ, không tổ chức tuyển sinh vượt quá điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.
- Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên: Ưu tiên nguyên tắc học gần nơi cư trú thực tế để thuận tiện đi lại, giảm gánh nặng cho gia đình và đảm bảo an toàn cho học sinh; đồng thời, tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu kế hoạch đã được giao, nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức lớp học, duy trì quy mô trường lớp và nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục.
- + Đối tượng ưu tiên 1: Học sinh trong độ tuổi, cư trú thực tế trên địa bàn gần trường. (thôn Phổ Trung, Phổ An, Phổ Trường)
- + Đối tượng ưu tiên 2: Các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên gồm: Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, đơn vị, làm ăn kinh tế, buôn bán trên địa bàn.
- + Đối tượng 3: Các trường hợp khác (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

4. Phương thức tuyển sinh.

Tuyển sinh trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>.

- Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng, nguyện vọng 1 vào Trường Tiểu học Phổ An. Nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Nhà trường tiếp nhận tối đa học sinh ở địa bàn cư trú và khả năng đáp ứng của nhà trường, đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục. Nếu không xét tuyển được ở

nguyên vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về cơ sở giáo dục tiểu học ở nguyên vọng 2.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại trường, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

5. Hồ sơ dự tuyển gồm có:

TT	LOẠI HỒ SƠ
1	Đơn xin nhập học (theo mẫu tại Hệ thống quản lý tuyển sinh của Sở GDĐT).
2	Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh.
3	Định danh điện tử của học sinh hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (<i>Nhà trường sẽ kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển. Sau đó trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực</i>).
4	Giấy chứng nhận mức độ khuyết tật do UBND xã cấp (nếu trẻ là diện khuyết tật)

6. Chỉ tiêu tuyển sinh và thời gian tuyển sinh.

*** Chỉ tiêu.**

- Số lớp: 05
- Số học sinh: 160 học sinh

*** Thời gian tuyển sinh:**

- Nhận hồ sơ từ ngày 27/5/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 16/6/2026;
- Xét tuyển ngày 17/6/2026 đến hết ngày 27/6/2026.
- Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 01/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, địa phương;
- Công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên Website của trường và bảng thông báo tại trường.
- Hợp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Ban tuyển sinh hỗ trợ và triển khai trong quá trình tuyển sinh.

2. Giáo viên, nhân viên:

Bám sát kế hoạch thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một, năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Phổ An, đề nghị các bộ phận liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT.

