

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-THPA ngày 10/9/2025 về Kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Phổ An;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá thực chất, khách quan kết quả triển khai thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Trường TH Phổ An trong năm học 2025 - 2026.

2. Kịp thời phát huy các mặt làm tốt; chỉ ra những hạn chế, thiếu sót trong công tác công khai, lấy ý kiến và giám sát để khắc phục trước khi Đoàn kiểm tra/giám sát cấp trên làm việc.

3. Đảm bảo việc tự kiểm tra diễn ra nghiêm túc, công khai, đúng quy định, có sự phối hợp giữa BGH và Ban Thanh tra nhân dân.

II. NỘI DUNG VÀ HỒ SƠ TỰ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo và quán triệt

- Kiểm tra việc ban hành Kế hoạch, Quy chế thực hiện dân chủ nhà trường cập nhật theo Luật 2022.

- Hồ sơ kiểm tra: Các quyết định ban hành Quy chế, Kế hoạch công tác năm học, biên bản triển khai/phổ biến đến CB-GV-NV.

2. Thực hiện công khai thông tin (Theo Luật Thực hiện dân chủ)

- Kiểm tra niêm yết công khai tài chính (dự toán, quyết toán, các khoản thu hỗ trợ giáo dục/bán trú/xã hội hóa).

- Kiểm tra công khai nhân sự, thi đua khen thưởng, nâng lương, kế hoạch chuyên môn, phân công giảng dạy, chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1.

- Hồ sơ kiểm tra: Biên bản niêm yết công khai, bảng tổng hợp thu chi, thông báo công khai trên bảng tin/website.

3. Thực hiện lấy ý kiến và đề người lao động quyết định

- Kiểm tra quy trình tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học 2025 - 2026; việc lấy ý kiến các Quy chế nội bộ.

- Hồ sơ kiểm tra: Biên bản Hội nghị viên chức, Nghị quyết Hội nghị, biên bản họp lấy ý kiến đóng góp của các tổ chuyên môn, biên bản họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

4. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân & Tiếp công dân

- Kiểm tra kế hoạch, biên bản giám sát định kỳ của Ban Thanh tra nhân dân trường học.

- Kiểm tra việc bố trí hộp thư góp ý, sổ tiếp công dân/phụ huynh và kết quả xử lý phản ánh (nếu có).

- Hồ sơ kiểm tra: Quyết định công nhận Ban TTND, sổ biên bản họp/giám sát của Ban TTND, Sổ tiếp công dân, Hộp thư góp ý.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Ban Thanh tra nhân dân và toàn thể CB-GV-NV Trường TH Phổ An.

2. Mốc thời gian tự kiểm tra: Toàn bộ hoạt động trong năm học 2025 - 2026.

3. Thời gian tiến hành: Từ ngày 24/6/2026 đến ngày 26/6/2026.

4. Phương pháp kiểm tra: Các tổ tự rà soát hồ sơ theo danh mục; Tổ tự kiểm tra tiến hành thăm định trực tiếp sổ sách, biên bản và lập biên bản kết luận.

IV. THÀNH PHẦN BAN TỰ KIỂM TRA

STT	Họ và tên	Chức vụ / Nhiệm vụ trong Ban
1	Bùi Ngọc Hà	Trưởng ban - Hiệu trưởng
2	Nguyễn Thanh Việt	Phó trưởng ban - Phó Hiệu trưởng
3	Phạm Thành Nhân	Thành viên - Trưởng Ban TTND
4	Nguyễn Thị Lê	Thành viên - Nguyên CTCD cơ sở
5	Nguyễn Thị Nhựt	Thư ký - Tổ trưởng VP

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tự kiểm tra: Thực hiện kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu; lập biên bản tự kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi UBND/Ban Chỉ đạo xã An Phú.

2. Các Tổ chuyên môn & Văn phòng: Thu thập, sắp xếp gọn gàng các minh chứng (biên bản họp, bảng niên yết, quyết định...) theo từng nhóm nội dung.

3. Ban Thanh tra nhân dân: Thực hiện giám sát quá trình tự kiểm tra đảm bảo trung thực, đúng thực tế.

Nơi nhận:

- BGH Trường TH Phổ An;
- Ban Tự kiểm tra;
- Các Tổ chuyên môn (đề t/h);
- Lưu: VT.



